

Утверждаю:  
Заведующий  
МБДОУ Лаишевский детский сад  
«Рябинка» И.А.Бикмиева

Приказ № 27 от 27.05.2022



ИНСТРУКЦИЯ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО  
РЕЖИМОВ НА ТЕРРИТОРИИ И ОБЪЕКТАХ

*«МБДОУ «Рябинка»*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Инструкция по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Лаишевский детский сад «Рябинка» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Инструкция) разработана в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации по обеспечению защиты государственной тайны, , Федеральных законов Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 07.11.2019 № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного дошкольного



образовательного учреждения Лаишевский детский сад «Рябинка» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан, инструкции по организации и осуществлению пропускного режима правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего распорядка.

1.2. Настоящая Инструкция определяет основные требования по антитеррористической защищенности, по организации пропускного и внутриобъектового режимов, по защите жизни и здоровья обучающихся, работников и иных лиц, находящихся на объектах и территории муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Лаишевский детский сад «Рябинка» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан 1.3. Требования Инструкции направлены на:

- создание условий безопасного пребывания на объектах и территории для обучающихся, работников и иных лиц;
- воспрепятствование неправомерному проникновению посторонних лиц в здание и территорию;
- своевременное выявление, предупреждение и пресечение действий лиц, направленных на совершение террористического акта;
- недопущение пребывания на объектах и территории работников, обучающихся и иных лиц без или производственной необходимости;
- организацию контроля въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса) материальных ценностей без соответствующего разрешения.

1.4. Настоящая Инструкция обязательна для исполнения всеми воспитанниками, работниками работниками охранного предприятия (далее – РОП

1.5. Утверждение Инструкции, внесение в неё изменений, дополнений и отмена производится отдельным приказом заведующего.

1.6. В настоящей Инструкции применяются следующие основные понятия:

**Пропускной режим** - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможности совершения террористических актов, бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на охраняемые объекты и с охраняемых объектов.

**Внутриобъектовый режим** - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемых объектах, в соответствии с требованиями Устава ДОУ, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка воспитанников, требований антитеррористической защищенности и пожарной безопасности, правил внутреннего распорядка.

**Чрезвычайная ситуация** – это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или



окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

**Объект** – здание (строение, сооружение), в котором размещается МБДОУ «Рябинка» и прилегающая к нему территория, площадка, транспортное средство и груз, в том числе при их транспортировке, денежные средства и иное имущество (далее - имущество), подлежащее защите от террористических посягательств и иных противоправных посягательств и имеющее экономическую и иную значимость для МБДОУ «Рябинка»

**Объекты охраны** – недвижимые вещи (включая здания, строения, сооружения), движимые вещи (включая транспортные средства, грузы, денежные средства, ценные бумаги), в том числе при их транспортировке.

**Частная охранная организация** (далее – охранный предприятие) – организация, специально учрежденная для оказания охранных услуг, зарегистрированная в установленном законом порядке и имеющая лицензию на осуществление частной охранной деятельности.

**Частный охранник** (далее – работник охранный предприятия) – гражданин Российской Федерации, достигший восемнадцати лет, прошедший профессиональное обучение для работы в качестве частного охранника, сдавший квалификационный экзамен, получивший в установленном законом порядке удостоверение частного охранника и работающий по трудовому договору с охранной организацией.

**Пост охраны (вахта)** – место или участок территории, на котором работники охраны выполняют возложенные на них обязанности в соответствии с договором (контрактом) на оказание охранных услуг.

1.7. Пропускной и внутриобъектовый режимы на объектах и территории МБДОУ «Рябинка» устанавливаются с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности, противодействия терроризму, о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Устава МБДОУ «Рябинка» и требований локальных нормативных актов университета.

1.8. Пропускной режим определяет порядок и правила входа (выхода) работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на территории и объектах университета, въезда (выезда) транспортных средств на территорию МБДОУ «Рябинка», вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей, а также мероприятия по реализации этих правил.

1.9. Внутриобъектовый режим составляет совокупность организационных и технических мероприятий, направленных на выполнение требований правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего распорядка, требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

1.10. Ознакомление с настоящей Инструкцией, локальными нормативными актами университета по пожарной безопасности, по действиям при возникновении чрезвычайной ситуации, террористической



угрозе всех воспитанников и работников МБДОУ обеспечивают руководители

1.11. Ознакомление с требованиями пропускного и внутриобъектового режимов лиц, дежурные, воспитатели, проживающих в общежитиях (гостиницах) обеспечивают заведующие

1.12. Ознакомление с требованиями пропускного и внутриобъектового режимов лиц,

1.13. За нарушение требований настоящей Инструкции коллектив детского сада несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ

2.1. Пропускной и внутриобъектовый режимы с Уставом, локальными нормативными актами МБДОУ «Рябинка», правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка воспитанников, правилами внутреннего распорядка другими локальными нормативными и настоящей Инструкцией.

2.2. Организация пропускного и внутриобъектового режимов осуществляется коллективом детского сада и ООО «ОА СКИФ»

2.3. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, охрана объектов и имущества МБДОУ, защита жизни и здоровья воспитанников, работников МБДОУ и иных лиц, находящихся на территории университета, возлагается на охранное предприятие (далее – ОП) в соответствии с заключенным договором (контрактом) на оказание охранных услуг.

2.4. Общее руководство по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территории), по обеспечению информационной безопасности, по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов осуществляет заведующий.

2.5. Информационная безопасность, разработка и реализация мер, исключаящих несанкционированный доступ к информационным ресурсам локальными актами ДОУ.

2.6. Непосредственное руководство по организации мероприятий антитеррористической защищенности объектов (территории) МБДОУ «Рябинка», по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов осуществляет заведующий, который осуществляет контроль за их выполнением.

2.7. Заведующий осуществляет контроль за оснащением объектов (территории) инженерно-техническими средствами и системами охраны, за обеспечением охраны в соответствии с заключенным договором (контрактом) на оказание охранных услуг, несет ответственность за разработку комплекса мер по антитеррористической защищенности, за



организацию круглосуточной охраны, за функционирование пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах университета.

2.8. Контроль за практическим осуществлением охраны, за состоянием и соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов охранник ЧОП коллектив.

2.9. Мониторинг осуществляет Росгвардия (в ночное время), контроль за состоянием и соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов осуществляют охранник РОП, коллектив .

2.10. Разработку системы необходимых мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и безопасности осуществляет руководство.

2.11. Организация систематической разъяснительной работы среди вооспитанников , работников посетителей по соблюдению пропускного и внутриобъектового режимов с использованием локальной компьютерной сети, средств наглядной агитации (стендов, информационных щитов) и массовой информации возлагается на администрацию МБДОУ и воспитателей.

2.12. Функции участников и исполнителей в процессах организации, обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов, выполнения мероприятий по антитеррористической защищенности определяет заведующий .

2.13. Ответственность за контроль соблюдения воспитанниками и работниками МБДОУ, установленного внутриобъектового режима структурных подразделений возлагается на коллектив.

2.13.1. Заведующие обязаны выполнять требования, установленные в целях обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей на своих объектах.

2.14. В случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, при совершении террористического акта или угрозе его совершения и объявления усиления пропускного и внутриобъектового режимов, для организации дополнительной охраны, по решению руководителей университета, могут привлекаться Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – Росгвардия), МВД России, МЧС России, ФСБ России и другие правоохранительные органы.

2.15. Обеспечение общественного порядка в местах проведения мероприятий с массовым пребыванием людей, связанных с учебно-научной, выставочной, при проведении концертов и праздников на объектах и территории МБДОУ, осуществляет ОП в соответствии с договором (контрактом) на оказание охранных услуг.

2.16. В целях обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в МБДОУ осуществляются следующие мероприятия:

организация охраны территории и объектов университета, создание охраняемого периметра территории университета (локальных зон) и контроль за оснащением необходимыми техническими средствами охраны;



оборудование объектов и территории университета системами охранной и тревожной сигнализации, экстренной связи.

2.17. Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливаются для решения следующих задач:

а) обеспечение антитеррористической защищенности зданий, сооружений и территории университета, предупреждение чрезвычайных ситуаций и террористических актов;

б) обеспечение охраны объектов (территорий) университета с привлечением ОП в соответствии с условиями заключенного договора (контракта) на оказание охранных услуг;

в) обеспечение общественной безопасности в местах проведения мероприятий с массовым пребыванием людей;

г) обеспечение надежности охраны на территории и объектах МБДОУ, сочетание эффективного применения технических средств охраны (далее – ТСО) РОП на постах охраны (вахтах)

е) организация круглосуточной охраны, обеспечения ежедневной проверки (обхода и осмотра) зданий (строений, сооружений), потенциально опасных участков и критических элементов объектов (территорий), стоянок автотранспорта, складских и подсобных помещений в целях пресечения попыток совершения террористических актов или иных правонарушений;

ж) сбор, обобщение и анализ выявленных фактов скрытого наблюдения, фото- и видеосъемки объектов (территории) посторонними лицами, пресечение провоцирования работников МБДОУ и РОП, обеспечивающих охрану объектов (территорий), на неправомерные действия;

и) выявление фактов проникновения посторонних лиц, беспричинного размещения посторонними лицами перед зданиями (строениями, сооружениями) или вблизи МБДОУ каких-либо предметов и транспортных средств.

2.18. Работники МБДОУ, воспитанники, посетители, коллектив, иные лица должны выполнять требования администрации и РОП в части соблюдения установленных требований обеспечения безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

2.19. Право визирования заявок на оформление всех видов работ для допуска на территорию, в здание, на допуск представителей сторонних (подрядных) организаций, на ввоз (вывоз) и внос (вынос) материальных ценностей, на пропуск транспортных средств в рабочие, нерабочие, нерабочие праздничные и выходные дни, предоставлено заведующему, или лицу его замещающему.

2.19.1. Право визирования заявок на пропуск участников в составе организованных групп для участия в массовых мероприятиях в зависимости от статуса мероприятия, предоставлено заведующему или лицам, их замещающим.

2.19.2. Право визирования заявок на допуск представителей сторонних (подрядных) организаций в нерабочее время, в период выходных, нерабочих,



нерабочих праздничных дней предоставляется заведующему или лицом, его замещающим.

2.19.3. Право допуска на объекты и территорию МБДОУ предоставлено руководителям соответствующих филиалов.

2.19.4. Право допуска на объекты и территорию предоставлено заведующему или лицу его замещающему.

2.20. Функции оформления материальных пропусков на бумажном носителе возлагаются на заведующего хозяйством.

2.21. Повседневная работа пропусков организуется на основе приказов заведующего, распоряжений заведующего, положения о пропускном режиме, инструкции по организации и осуществлению пропускного режима и охраны режимных территорий, настоящей Инструкции и других локальных нормативных актов МБДОУ.

2.22. Материальные пропуска учитываются на бумажном носителе. Для пропусков заводится отдельный журнал учёта (форма 1, приложение 1).

2.23. Списание материальных пропусков на бумажном носителе, с выведением остатка в журнале учёта, осуществляется завхозом пропусков ежеквартально с составлением соответствующего акта.

2.24. Контроль за входом (выходом) граждан на объекты университета и въездом (выездом) транспортных средств на территорию университета коллектив РОП.

2.25. Количество постов охраны (вахт), необходимое количество РОП ОП согласовывается

2.26. Действия РОП, его права и обязанности при выполнении им трудовой функции регламентируются должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах и территории университета.

2.26.1. Типовые требования к должностной инструкции РОП на объекте охраны утверждаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере частной охранной деятельности.

2.26.2. Копия должностной инструкции, заверенная подписью руководителя и печатью ОП, должна находиться на объекте охраны.

2.26.3. Согласованная МБДОУ (в качестве заказчика) либо его уполномоченным представителем, должностная инструкция вступает в силу с момента её утверждения и действует в период исполнения договора (контракта) на оказание охранных услуг до её замены новой должностной инструкцией.

2.27. РОП при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах и территории университета обязаны:

а) руководствоваться должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны;

б) соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;



в) обеспечивать защиту объектов и имущества МБДОУ от противоправных посягательств в соответствии с условиями заключенного договора (контракта) на оказание охранных услуг;

г) защищать жизнь и здоровье обучающихся, работников МБДОУ, проживающих в общежитиях (гостиницах) и иных лиц, находящихся на объектах и территории университета;

д) обеспечивать общественный порядок в местах проведения массовых мероприятий;

е) выявлять потенциальных нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта на объектах и территории университета;

ж) своевременно пресекать нарушения пропускного режима, выявлять и предотвращать несанкционированный пронос (провоз) и применение на объектах и территории токсичных химикатов, отравляющих веществ, патогенных биологических агентов и запрещенных предметов (радиоактивных, взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических, других опасных предметов и веществ);

з) не допускать бесконтрольного пребывания на объектах и территории посторонних лиц, нахождения транспортных средств и велосипедов в местах, не предназначенных для парковки;

и) контролировать исполнение норм законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака, выявлять и пресекать факты нарушения установленного запрета курения табака обучающимися, работниками университета, проживающими в общежитиях (гостиницах), отдыхающими в учебнооздоровительных объектах и иными лицами в помещениях и на территории МБДОУ;

к) контролировать исполнение норм законодательства в сфере государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также ограничения потребления (распития) алкогольной продукции, выявлять и пресекать факты нарушения установленного запрета потребления (распития) алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на их основе, на объектах и территории университета;

л) контролировать исполнение норм законодательства в сфере запрета незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, выявлять и пресекать пропаганду, распространение и потребление на объектах и территории университета наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров;

м) проводить ежедневные проверки (обходы и осмотры) зданий, строений, помещений и территории, а также потенциально опасных участков и критических элементов объектов, стоянок автотранспорта, складских и подсобных помещений в целях выявления нарушений требований пожарной безопасности и признаков подготовки или совершения террористического акта;



н) незамедлительно руководителю МБДОУ, руководителю ОП и в соответствующие правоохранительные органы (по согласованию с ректором, проректором по безопасности) ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях и обстоятельствах, создающих на объектах или территории университета угрозу безопасности людей;

о) предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

2.28. РОП запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

2.29. РОП при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов в пределах объекта охраны имеют право:

а) требовать соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов от воспитанников, посетителей, работников МБДОУ, проживающих в общежитиях (гостиницах), работников сторонних (подрядных) организаций, посетителей объектов университета, отдыхающих в региональных учебно-оздоровительных объектах, лиц, проживающих на территории университета;

б) осуществлять допуск лиц на объекты охраны, на которых установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объекты охраны (с объектов охраны);

в) производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на объектах и территории МБДОУ, на которых установлен пропускной режим, осмотр въезжающих и выезжающих транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого (выносимого) на объекты (с объектов) университета имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество, при этом необходимо немедленно доложить в ЦБУ для принятия необходимых мер реагирования;

г) применять физическую силу, специальные средства и иные сдерживающие факторы в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

д) оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

2.30. В случае выявления фактов нарушения пропускного или внутриобъектового режимов воспитанниками, родителями, работниками МБДОУ, находящимися на территории МБДОУ, работниками сторонних (подрядных) организаций и иными лицами, находящимися на территории и объектах МБДОУ, сотрудники МБДОУ, РОП поста охраны (вахты) обязан:



а) незамедлительно доложить администрации;

б) при необходимости составить докладную записку с указанием выявленного факта правонарушения, с обязательным указанием лица, допустившего правонарушение, и направить докладную записку По факту выявленных правонарушений в обязательном порядке составляется Акт (произвольной формы).

2.31. В выходные, нерабочие и нерабочие праздничные дни должностные лица, приказом заведующего, назначенные ответственными по МБДОУ осуществляют дежурство в детском саду

2.32. Заведующий, должностное лицо, его замещающее, при получении информации о возникновении чрезвычайной ситуации, об угрозе совершения террористического акта или обнаружении угрозы совершения террористического акта на объекте (территории) МБДОУ, могут устанавливать дополнительные требования к юридическим и физическим лицам, осуществляющим свою деятельность на территории и объектах университета, по усилению охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, правил пожарной безопасности, правил эксплуатации инженерных систем жизнеобеспечения зданий, а также устанавливать дополнительные требования по прекращению доступа людей и транспортных средств на территорию и объекты МБДОУ.

2.33. Право беспрепятственного проезда на территорию и прохода на объекты университета обладают должностные лица назначенные заведующим.

2.34. Работники и сотрудники государственных, правоохранительных и контролирующих органов (прокуратура Российской Федерации, ФСБ России, МВД России, МЧС России, Росгвардия и другие), должностные лица Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России), Министерства образования и науки Республики Татарстан (Минобраз РТ) допускаются на территорию и объекты университета при наличии служебных удостоверений и предписания (приказа, распоряжения) на выполнение служебного задания при одновременном уведомлении должностных лиц МБДОУ, к которым они направляются.

2.34.1. О факте прибытия на объект или территорию МБДОУ указанных выше работников и сотрудников государственных, правоохранительных, контролирующих органов, должностных лиц Минобрнауки России, Минобраз РТ РОП, ответственные по пропускному режиму незамедлительно докладывают администрации

2.35. Работники и представители средств массовой информации допускаются на территорию и объекты университета с разрешения администрации

2.38. Проход через пост охраны (вахту) со специальными средствами, гражданским, служебным, боевым ручным стрелковым и холодным оружием разрешается:



– сотрудникам правоохранительных органов, проводящим оперативнорозыскные мероприятия;

– сотрудникам силовых министерств и профильных ведомств, имеющим право на ношение огнестрельного оружия и применение специальных средств в соответствии с федеральным законодательством;

2.39. Лица, имеющие документы на право прохода на объект МБДОУ, могут проносить через или пост охраны (вахту) портфели, сумки и иную ручную кладь.

2.39.1. При проносе крупногабаритных предметов РОП поста охраны (вахты) предлагает посетителю предъявить их для осмотра, исключая тем самым пронос предметов, которые могут явиться орудием преступного посягательства.

2.39.2. В случае отказа посетителя от осмотра проносимых предметов, проход с такими предметами на объект университета не допускается. О таких инцидентах РОП немедленно докладывает в администрации для принятия мер реагирования.

2.40. В режимные помещения университета допускаются ректор, проректор по безопасности, начальник Управления защиты государственной тайны, а также работники, имеющие соответствующую форму допуска, в соответствии со списком, утверждаемым проректором по безопасности.

2.41. Специальные и служебные автомобили правоохранительных органов, аварийно-спасательных служб, МЧС России, инкассаторских служб, медицинских служб и скорой помощи для исполнения ими задач по предназначению, пропускаются на территорию университета беспрепятственно, в том числе будучи вызванными работниками, обучающимися или иными лицами, находящимися на территории университета, при предъявлении удостоверения личности старшего в автомобиле.

2.41.1. РОП КПП немедленно уведомляет дежурного старшего (главного) администратора ЦБУ о целях прибытия такого автомобиля по факту проезда через КПП.

2.42. Дежурный старший (главный) администратор ЦБУ при получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или при совершении террористического акта, обнаружении взрывного устройства или факте возникновения ЧС на объекте (территории) университета, информирует территориальные органы безопасности, территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальный орган МЧС России, Минобрнауки России (по согласованию с ректором или проректором по безопасности) по установленной форме (образец находится в ЦБУ).

2.43. В случае поступления сигналов от Минобрнауки России или введении Плана приведения в действие гражданской обороны дежурный старший (главный) администратор ЦБУ оповещает руководящий состав университета, отдел мобилизационной подготовки университета и



руководителей других высших учебных заведений в соответствии со схемой оповещения, которая находится в ЦБУ.

2.44. Должностные лица отделов УГБ при получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или при совершении террористического акта, обнаружении взрывного устройства или факте ЧС на территории или объекте университета, обеспечивают:

- оповещение любыми доступными способами работников, обучающихся и иных лиц;
- безопасную эвакуацию людей из зданий;
- усиление охраны и контроля соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов;
- прекращение доступа людей на объекты и транспортных средств на территорию;
- доступ на объект или территорию университета оперативных подразделений территориальных органов безопасности, правоохранительных органов, Росгвардии, МЧС России.

2.45. В соответствии с методологическими рекомендациями главных государственных врачей субъектов Российской Федерации в условиях неблагоприятной эпидемиологической обстановки работники РОП поста охраны (вахты) для всех лиц обеспечивают:

- «входной фильтр» с применением термометрии бесконтактным способом;
- запрет допуска лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);
- контроль за применением индивидуальных средств защиты органов дыхания (масок или респираторов), гигиенической обработкой рук с применением антисептических средств;
- изоляцию лиц с признаками инфекционного заболевания, выявленных в течение дня, до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

2.46. Фотографирование, видео- и киносъемка с использованием специального телевизионного оборудования в коммерческих целях по созданию интерьеров для съёмок рекламных, документальных и художественных фильмов на территории и объектах МБДОУ допускаются при условии соответствующего разрешения завующего (в его отсутствие – замещающего лица) на одном из следующих оснований:

- при наличии заключённого договора;
  - при наличии служебной записки на имя заведующего,
- 2.46.1. Контроль соблюдения заказчиком условий проведения съёмок, указанных в договоре, осуществляют администрация

2.46.2. Контроль соблюдения заказчиком установленных на территории и объектах МБДОУ требований противопожарного, пропускного и внутриобъектового режимов, требований антитеррористической защищенности, санитарно-эпидемиологических требований по профилактике



распространения гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в пределах своей компетенции, осуществляют работники УГБ.

### 3. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

3.1. Для обеспечения пропускного МБДОУ «Рябинка» на входах установлены посты охраны (вахты), применяются инженерно-технических средства и системы охраны, в том числе системы передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации, СКУД, системы видеонаблюдения, системы охранной сигнализации,

3.1. В случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки здании и территории МБДОУ организуется усиленный контроль за воспитанниками, работниками приборов термометрии, дезинфекцией рук в соответствии с методическими рекомендациями главных государственных врачей субъектов Российской Федерации.

3.2. Обеспечение пропускного режима, охрана объектов и имущества возлагается на ОП в соответствии с заключенным договором (контрактом) на оказание охранных услуг.

3.3. Допуск в здание осуществляется в рабочие дни: с 07.00 до 17.30

3.4. Посетители к администрации пропускаются только в приемные дни вторник, четверг с 8-12.00, а также по согласованию с администрацией.

### 4 ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ

4.1. В целях обеспечения безопасности и контроля за состоянием внутриобъектового режима, территория и объекты университета оснащаются системами видеонаблюдения, охранной и сигнализации, системами передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре.

4.2. Территория и здание МБДОУ должны соответствовать антитеррористическим, противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

4.3. По окончании работы уходящий последним работник обязан:

– отключить электронагревательные и другие бытовые электроприборы.

– закрыть окна, выключить освещение, проверить закрытие дверей и закрыть на ключ здание по графику и отзвониться в Росгвардию, о постановке на охранную сигнализацию.

4.4. При наличии охранной сигнализации необходимо поставить помещение под охрану в установленном порядке.

4.6. Порядок хранения резервных ключей от входных дверей помещений, здания:



– резервные ключи с бирками от технических помещений, подвалов, электрощитовых, основных входов в здание хранятся в опечатанном тубусе на посту охраны (вахте) здания с пребыванием охраны;

– при отсутствии круглосуточной охраны ключи хранятся на усмотрение заведующего;

– ключи с бирками от помещений в хранятся у поста охраны;

– ворота закрываются на кодовый замок

4.7. Ответственность за передачу резервных ключей лежит на администрации

4.8. Запрещается оставлять незапертыми помещения в случае временного отсутствия в них работников. Не допускается оставление ключей в замках.

4.9. Посетители могут находиться в служебных помещениях только в присутствии лиц, к которым они прибыли.

4.10. Все работники МБДОУ должны соблюдать общественный порядок и неукоснительно выполнять требования пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, а при возникновении чрезвычайных ситуаций – действовать в соответствии с локальными актами МБДОУ, в соответствии с планами эвакуации.

4.11. В случае возникновения нештатной или чрезвычайной ситуации (признаки пожара, авария на инженерных сетях и т.п.) в рабочее время, при совершении преступления или в случае невыполнения законных требований РОП – полицию, при наличии на объекте кнопки тревожной сигнализации – Росгвардию.

4.12. При обнаружении пожара работник первым увидевшим пожар, незамедлительно в помещении немедленно сообщается об этом по телефону в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию), администрации.

4.13. Работник при обнаружении вскрытия помещения сообщает администрации о взломе.

4.14. Вскрытие помещения производится в котором совершено преступление производится в присутствии правоохранительных органов

4.15. Фотосъемку, аудиозапись, видеосъемку без письменного разрешения работника запрещено проводить.

4.16. При необходимости производится эвакуация имущества, документации в безопасное место администрацией, и обеспечивается их сохранность силами и средствами РОП, воспитатели отвечают за жизнь и здоровье детей.

4.17. Весь персонал ДОУ при обнаружении пожара, признаков горения, иной нештатной или чрезвычайной ситуации должны знать номера телефонов экстренных служб:

для вызова МЧС и пожарной охраны – 01 (101);

для вызова полиции – 02 (102);

станция скорой (неотложной) медицинской помощи – 03 (103);

газовая аварийная служба – 04 (104);



единый номер вызова экстренных служб – 112.

На территории и объектах университета запрещается:

- а) ношение гражданами огнестрельного или метательного стрелкового оружия, холодного оружия;
- б) проводить скрытые фото-, видеосъемки режимных объектов, элементов систем, узлов оборудования или устройств потенциально опасных установок, критических элементов объектов (территории) университета;
- в) курить на территории, в помещениях и на объектах университета;
- г) применять открытый огонь и проводить работы с применением открытого огня, за исключением проведения аварийных или восстановительных работ при наличии наряда-допуска на проведение пожароопасных работ;
- д) разводить костры, сжигать отходы, тару, опавшие листья, траву и сухую растительность;
- е) запускать неуправляемые изделия из горючих материалов, принцип подъема которых на высоту основан на нагревании воздуха внутри конструкции с помощью открытого огня;
- ж) запускать и использовать беспилотные воздушные судна (дроны, квадрокоптеры) и другие беспилотные летательные аппараты;
- з) применять пиротехнические изделия вне специально оборудованных для этих целей мест;
- и) загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;
- к) въезжать на территорию и парковать транспортные средства без специального разрешения, оформленного в установленном порядке;
- л) совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования ТСО и пожарной сигнализации;
- м) потреблять (распивать) алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на их основе;
- н) пропагандировать, распространять и потреблять наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры, растения, содержащие наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры;
- о) повреждать предметы и памятники культурного и исторического наследия, мемориальные комплексы, имущество, оборудование, ограждения, калитки, ворота, шлагбаумы, фонтаны, наружное освещение объектов и территории, рекламные, информационные стенды, велосипедные парковки, знаки дорожного движения, домовые знаки и таблички, информационные указатели, люки пожарных гидрантов;
- п) нарушать природоохранное законодательство;
- р) осуществлять выгул собак и нарушать законодательство в сфере содержания домашних животных;



с) мусорить на территории, оставлять или выбрасывать мусор вне специальных бытовых контейнеров;

т) размещать (расклейка, вывешивание, распространение) рекламную продукцию, афиши, объявления, листовки, плакаты и другие материалы информационного и агитационного характера на стенах зданий, столбах, деревьях, на опорах наружного освещения, распределительных щитах и в других местах;

у) наносить на стены домов, зданий, сооружений, на мемориальные и памятные доски различного рода надписи, рисунки, граффити.

5.15. Перечень предметов, веществ и материалов, запрещённых к проносу и провозу на территорию и объекты университета:

а) пропагандистские материалы экстремистского характера или содержащие нацистскую атрибутику или символику, либо атрибутику или символику экстремистских организаций;

б) технические средства, способные помешать проведению официального мероприятия, спортивного соревнования или его участникам (лазерные устройства, фонари), радиостанции, средства звукоусиления;

в) товары бытовой химии, лаки, краски и другие легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, расфасованные в стеклянную тару емкостью более 1 (одного) литра каждая;

г) пиротехнические изделия бытового и технического назначения, кроме специально согласованных случаев;

д) устройства и изделия, в том числе самодельного изготовления, не являющиеся пиротехникой, применяющиеся для разбрасывания, распыления различных материалов и веществ (пневмохлопушки), красящие вещества;

е) иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению;

ж) наркотические, психотропные и токсические вещества или стимуляторы;

з) порох, снаряженные патроны;

и) огнестрельное, холодное, травматическое, газовое, пневматическое оружие;

к) взрывчатые вещества и их компоненты;

л) ядовитые и отравляющие вещества;

м) биологически опасные вещества;

н) воспламеняющиеся твёрдые вещества;

о) токсичные и радиоактивные вещества;

п) токсичные химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты;

р) едкие вещества;

с) средства индивидуальной мобильности, груз, инвентарь, ручная кладь, упаковка, мороженное, горячие и холодные напитки в открытой емкости и т.п., которые могут испачкать работников, обучающихся и



посетителей, повредить или испортить поверхность дверей, стен, полов, мебели, оборудование и имущество детского.

5.16. Выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения на территории и объектах университета токсичных, радиоактивных, взрывчатых, наркотических и отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, в том числе при получении токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов посредством почтовых отправок, должно достигаться посредством:

а) соблюдения на территории и объектах пропускного и внутриобъектового режимов;

б) поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, оснащения бесперебойной и устойчивой связью объектов и территории;

в) выявления фактов нарушения пропускного и внутриобъектового режимов, попыток проноса и провоза запрещенных предметов, веществ и материалов на территорию и объекты университета;

г) проведения практических занятий и обучения работников и обучающихся способам защиты и действиям в условиях угрозы распространения на объекте или территории токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов.

5.17. При перевозке или перемещении газовых баллонов запрещается:

а) перемещение баллонов с горючим газом (пропан, бутан и т.п.) совместно с баллонами, содержащими кислород, сжатый воздух, хлор, фтор и иные окислители, а также токсичные газы;

б) перемещение баллонов или баллонных установок, клапаны которых не закрыты предохранительными колпаками или имеющих явные признаки утечки газа.

## 8. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Въезд (выезд) транспортных средств через задние ворота

Кладовщик, завхоз записывает марку автомобиля, его марку, модель и государственный регистрационный номер.

6.2. Ввоз (вывоз) материальных ценностей осуществляется с согласования администрации.

6.3. При попытке незаконного ввоза (вывоза) материальных ценностей транспортное средство и лицо, причастное к этому инциденту, могут быть задержаны РОП.



## 7. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ ДЛЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Участники дорожного движения должны знать и соблюдать требования Правил дорожного движения Российской Федерации, сигналов светофоров, знаков и разметки, действовать таким образом, чтобы не создавать опасности для движения по территории университета и не причинять вреда пешеходам, которые имеют безусловный приоритет.

7.2. Передвижение транспортных средств по территории для хозяйственных целей (доставка или перемещение имущества, товарноматериальных ценностей, оборудования или строительных материалов) осуществлять только на основании заявок.

7.3. Водителям всех видов транспортных средств, велосипедистам и пользователям средств индивидуальной мобильности на территории университета запрещается:

7.3.1. превышать скоростной режим 20 км/час;

7.3.2. передвигаться на транспортных средствах вне участков уличнодорожной сети, предназначенных для проезда;

7.3.4. заезжать на территорию университета с нечитаемым государственным регистрационным номерным знаком;

7.3.4. подавать звуковые сигналы, за исключением предотвращения аварийной или опасной ситуации;

7.3.5. производить шиномонтажные работы, мойку, техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, велосипедов вне специально оборудованных для этих целей площадок;

7.3.4. осуществлять парковку или временное хранение велосипедов и средств индивидуальной мобильности вне специально оборудованных для этих целей велопарковок открытого или закрытого типа;

7.3.5. оставлять транспортное средство на дневных парковках в период с 23.00 до 07.00 часов, в течение всех суток в выходные, нерабочие и нерабочие праздничные дни, а также на круглосуточных парковках в случае оплаты только дневной оплаты;

7.3.6. проезд нескольких автомобилей подряд до опускания шлагбаума и без прикладывания транспортной электронной карты (пропуска) к считывателю;

7.3.7. передавать транспортную электронную карту другому лицу, пропускать другой автомобиль и осуществлять массовый пропуск автомобилей по одной транспортной электронной карте (пропуску).



Образцы журналов учёта и выдачи

Форма 1

Журнал учёта выдачи постоянных электронных карт (пропусков)

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество	Структурное подразделение	Номер электронной карты (пропуска)	Расписка в получении

Форма 2

Журнал учёта и выдачи печатей и штампов

№ п/п	Оттиски печатей и штампов	Кому выдано			Дата возврата и расписка в приеме	Примечание
		Наименование подразделения, где хранятся печати и штампы	Фамилия и инициалы ответственного лица	Дата и расписка в получении		

Форма 3

Журнал учёта выдачи транспортных (пропусков)

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество	Подразделение, место жительства	Номер пропуска	Срок действия	Расписка в получении



Форма 4

Журнал учёта выдачи бланков (сдачи корешков) разовых материальных пропусков

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество получателя бланков	Количество бланков	Подпись получателя	Подпись выдавшего	Отметка о сдаче	Подпись принявшего

Форма 5

Журнал учёта посетителей

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество	Наименование и реквизит документа, удостоверяющего личность	К кому прибыл (номер кабинета)	Время прибытия	Время убытия